

BARNEHAGEVEDTEKTER FOR KRÅKESLOTTET BARNEHAGE SA

(etter §7 i barnehageloven)

§1 Eieforhold

Kråkeslottet barnehage er et samvirkeforetak, og eies og styres av medlemmene i samvirkeforetaket, se samvirkevedtektene §3.

§2 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

§3 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak i Kråkeslottet barnehage

§4 Opptaksområde

Barnehagens opptaksområde er Prestvannet-, Gyllenborg- og Borgtun skolekrets.

For det tilfellet at barnehagen har ledig kapasitet etter at barn i opptakskretsen er tatt opp i barnehagen, kan barnehagen foreta opptak utenfor opptakskretsen. De samme opptakskriterier som nedenfor gjelder.

§5 Opptakskriterier

Barnehagen er åpen for barn fra 10 måneder. Daglig leder kan når det foreligger særlige og tungtveiende grunner tillate også barn som er yngre enn 10 mnd.

Barn som er tildelt plass får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år. Se for øvrig §7 partenes oppsigelsesadgang.

Ved opptak av barn legges det stor vekt på barnegruppens sammensetning når det gjelder alder og kjønn. Barnehagen jobber for at det til enhver tid skal være tolv barn på hvert alderstrinn med jevn kjønns sammensetning.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- a) Søkere som har prioritert barnehagen som nr. 1, og som søker 100% plass

- b) Barn med nedsatt funksjonsevne, og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §4-12 og §4-4 annet og fjerde ledd
- c) Søskken til barn som har plass ved Kråkeslottet barnehage SA
- d) Søskken til barn som har hatt plass ved Kråkeslottet barnehage SA
- e) Barn i familie med alvorlig sykdom/funksjonsnedsettelse. Med sykdom i familie forstås i denne forbindelse varig sykdom/funksjonsnedsettelse hos barnet, foresatte eller søsken i samme husstand. Det må framlegges dokumentasjon fra lege eller spesialist. Ved innbyrdes prioritering etter dette kriteriet, skjer tildeling etter en konkret vurdering av familiens totale omsorgssituasjon.
- f) Som personalpolitisk virkemiddel kan personalets barn tilbys plass. Retten til plass faller bort når arbeidsforholdet opphører. Personalbarnplass tilbys primært førskolelærer, det skal ikke være mer enn fire personalbarnplasser per år totalt i barnehagen.
- g) Unders ellers like forhold vektlegges barnets alder, der de eldste barna tildeles plass først.

I henhold til «Forskrifter om saksbehandling ved barnehageopptak» § 6 har søker klagerett

- a) Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt.
- b) Ved supplerende opptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen

Klager rettes til Avdeling for utdanning ved opptakskontoret. Dersom opptakskontoret ikke finner grunnlag for omgjøring av vedtak, oversendes klagen til Klageutvalget i Tromsø kommune

Klagefristen er tre -3- uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

§6 Opptaksperiode

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet kommunal opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter søknad i Tromsø kommunes søknadsportal.

§7 Oppsigelse

Oppsigelse av barnehageplass må skje i Tromsø kommunes søknadsportal og ved skriftlig beskjed. Oppsigelse av plass regnes også som utmelding fra foretaket, og har samme oppsigelsestid.

Oppsigelsestiden er to måneder fra den 1. i måneden. Ved oppsigelse etter 1. mars løper barnehageplassen til 1. august.

Barnehageplassen kan sies opp både av foreldre/foresatte og barnehagen. Barnehagens oppsigelse skal være saklig begrunnet.

§8 Permisjon

Permisjon kan innvilges for barnet med fritak for barnehageavgift inntil ett år. Permisjon kan kun innvilges i den utstrekning daglig leder kan garantere at barnet kan tas inn i barnehagen igjen etter endt permisjon. Søknaden må være sendt minimum 2 måneder før den planlagte permisjonens første dag. Daglig leder avgjør søknaden.

§9 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes i henhold til nasjonale bestemmelser om maksimalpris, med tillegg av kostpenger. Tromsø kommunes satser for søskenmoderasjon følges.

Betaling for barnehage og kostpenger skjer forskuddsvis innen den 1.hver måned. Ved for sen betaling ilegges et gebyr. Gjentatt betalingsmislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold, som gir grunnlag for at barnehageplassen kan sies opp med øyeblikkelig virkning.

Betalingsavgiften skal betales fra den dagen barnet er tildelt plass i barnehage, selv om det er ønskelig med senere oppstartdato.

§10 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal for barn over 3 år, og 5,5 m² for barn under 3 år.

§11 Åpningstider og ferie

Barnehageåret starter 1. august.

Barnehagen er åpen fra klokken 07.30 til klokken 16.30 mandag til fredag. Barnehagen er stengt helligdager, jul- og nyttårsaften, og mellom jul og nyttår. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen 12.30.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Disse forsøkes avvirket i forbindelse med kommunens planleggingsdager for grunnskolen.

Barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Minimum 3 uker må tas sammenhengende innenfor perioden 01.06 – 30.08. Foresatte skal innen 25.04 gi skriftlig melding til barnehagen om når barna skal ha ferie. Det kan gis dispensasjon dersom det foreligger særlige grunner.

§12 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet velger 2 foredrerepresentanter til SU.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til foreldreråd i forbindelse med årsmøtet. Utover dette kan alle foreldre/foresatte, SU og styret be om at det innkalles til møte ved behov.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Er det i forskrift etter § 15 i barnehageloven satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling

og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

§13 Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

- a) SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

- b) SU skal ha 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
- c) Barnehagens styre avgjør selv om de skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Styret kan ikke stille med flere representanter enn de øvrige gruppene (foreldrene og de ansatte).
- d) Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett.
- e) SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SUs leder eller barnehagen finner det nødvendig. SUs første møte hvert barnehageår kalles inn av daglig leder.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

§14 Dugnad

Foreldre/foresatte til hvert barn i barnehagen er pålagt å utføre dugnadsarbeid. Dugnadsarbeidet er minimum 10 timer for ett barn, 16 timer for to barn og 20 timer for tre barn per år.

Redusert innsats kan innvilges under særlige omstendigheter. Dette søkes skriftlig til daglig leder.

Foreldre som ikke har utført tilstrekkelig dugnad vil motta regning ved barnehageårets utgang eller ved barnehageplassens opphør. Styret fastsetter timesats for ikke utført dugnadsarbeid.

Årsmøte oppnevner en dugnadskomite som er ansvarlig for planlegging av dugnader, og som skal føre protokoll over utført arbeid og tilbakebetalinger. Enhver som utfører dugnad er selv ansvarlig for at arbeidet blir registrert i protokollen.

§15 Helsebestemmelser

Før et barn begynner i barnehage skal det legges frem erklæring om barnets helse.

Syke barn skal ikke være i barnehagen. Ved tvilstilfeller avgjør daglig leder om barn på grunn av sykdom ikke kan være i barnehagen. Ved mistanke om alvorlige epidemier eller annen umiddelbar helsefare, avgjør daglig leder om lege må kontaktes omgående og om foresatte må underrettes.

Samtlige barn i barnehagen er forsikret mot ulykke/død.

§16 Vedtektsendringer

Forslag om vedtektsendringer behandles på årsmøtet. Vedtak om endring i barnehagevedtektene krever simpelt flertall.