

**Vedtekter for Kråkeslottet barnehage SA,  
Org nr. 971 46 1195**

**1 Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.**

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Kråkeslottet barnehage SA. Foretaket har forretningskontor i Tromsø kommune.

**2 Formål og rammer for driften**

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

Barnehagen skal også drives i samsvar med bestemmelser gitt i gjeldende lov om barnehager med forskrifter, herunder forskrift om rammeplan. Herunder at barnehagen

- skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem.
- skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet.
- følger rammeplanen som gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

**3 Medlemskap**

Barnehagen eies av medlemmene. Medlemmene er de som til enhver tid har barn i barnehagen. Andelsinnskuddet er kr 0.

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når tilbud om plass i barnehagen er akseptert, blir foreldre/foresatte medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent og hefter heller ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

**4 Utmelding/oppsigelse**

Oppsigelse av barnehageplass må skje i kommunens webportal IST og ved skriftlig beskjed til barnehagen. Oppsigelse av plass regnes også som utmelding fra foretaket, og har samme

oppsigelsestid. Dersom medlemmet har flere barnehageplasser gjelder de samme fristene for når siste barnehageplass blir sagt opp.

Oppsigelsestiden er to måneder fra den 1. i måneden. Ved oppsigelse etter 1. mars løper barnehageplassen til 1. august.

Barnehageplassen kan sies opp både av foreldre/foresatte og barnehagen. Barnehagens oppsigelse skal være saklig begrunnet..

## **5 Foreldreråd**

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene/foresatte og bidra til godt samarbeid mellom barnehagen og foreldregruppen

- Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i Kråkeslottet barnehage
- Foreldrerådet skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg i, saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen
- Foreldrerådet konstituerer seg selv, og innkaller til møter ved behov. Styrer og Samarbeidsutvalg kan også innkalle til foreldreråd.
- Foreldrerådet har møte i etterkant av årsmøtet for å velge representanter til samarbeidsutvalget
- Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn per foreldrepar, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.
- Er det i forskrift etter § 15 i barnehageloven satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

## **6 Samarbeidsutvalg**

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

- Samarbeidsutvalget har følgende sammensetning:
  - 2 representanter valgt av foreldrerådet
  - 2 representanter valgt av de ansatte
  - 1 representant fra eierstyret
- Barnehagens styrer har møte-, tale- og forslagsrett i Samarbeidsutvalget.
- Representantene velges for ett år om gangen og konstituerer seg selv
- Samarbeidsutvalget avholder minst et møte i året.

## **7 Barnehagens styre**

Foretaket skal ha et styre som består av styreleder og minst 2 og høyst 4 andre medlemmer i tillegg til varamedlemmer. Daglig leder er fast sekretær for styret. Barnehagens daglige drift ledes av styret.

Styrets sammensetning:

- 2 foreldrerepresentanter (valgt på årsmøtet)
- 2 eierrepresentanter (valgt på årsmøtet)
- Leder og økonomiansvarlig er eierrepresentanter i styret og velges for 2 år av gangen.

For å opprettholde kontinuiteten velges styreleder partall- årstall og økonomiansvarlig oddetall- årstall

- Foreldrerepresentantene og vara velges for ett år om gangen.

Foreldrerepresentantene skal ivareta foreldrenes interesser i styret. Eierrepresentantene skal ivareta eiernes interesser i styret. Styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges. Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer. Styret er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er til stede. For å forplikte foretaket utad må det samlede styret underskrive.

Beslutninger i styret treffes ved vanlig flertall, men i tilfelle stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Styret holder sine møter etter behov. Daglig leder har i forhold til de ansatte og driften for øvrig, de rettigheter og plikter som følger av lov og offentlige forskrifter, samt retningslinjer gitt av barnehagens styrende organer.

Styret, ansatte og studenter har taushetsplikt og skal undertegne taushetsløfte.

Opptaksmyndighet tildeles barnhagens styre. Styret foretar opptak i samråd med daglig leder. Styret fastsetter den månedlige avgiften for barnehageplass. Videre tilligger det styret å godkjenne leieavtale for barnehagen, samt foreta låneopptak innenfor rammer gitt av årsmøtet.

## **8 Styrets oppgaver**

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møter ved behov. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeoven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen. Styret skal sørge for forsvarlig organisering av virksomheten. Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten og orientere om budsjettet på årsmøtet. Videre skal styret holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon, og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen. Styret velger regnskapsfører og har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelser som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver, og sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det. Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder, samt utarbeide en styreinstruks.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen og har rett og plikt til å foreta ansettelse, lønnsfastsettelse og til å foreta avskjedigelse. Daglig leder har rett til å møte på så vel styremøter som årsmøter og har på disse møtene tale - og forslagsrett.

## **9 Styrets vedtak**

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Ved forfall skal varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelse er det den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt gjelder det som styrelederen har stemt for.

## **10 Daglig leder**

Foretakets daglige leder ansettes av styret. Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av barnehagen og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt. Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Det skal sendes melding til styret så snart som mulig etter slik avgjørelse. Daglig leder skal

sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, samt at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte. Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Internkontrollen gjennomføres to ganger pr. år.

Hver fjerde måned skal daglig leder, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten, tilstanden og resultatutviklingen i foretaket.

## **11 Årsmøtet**

Årsmøtet er barnehagens høyeste organ. Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april hvert år. Årsmøtet består av medlemmer som har barn i barnehagen. Det påligger årsmøtet å velge eiernes to representanter til styret. Årsmøtet bestemmer også hvem som skal være styrets leder.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst 10 % av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøtet ledes av styreleder med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

## **12 Innkalling til årsmøtet**

Styret innkaller skriftlig til årsmøtet med minst 2 ukers varsel. Innkallingen skal klart oppgi de saker som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen. Saker et medlem ønsker å ta opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at sakene kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

## **13 Saker som skal behandles på årsmøtet**

- Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen. Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har
- Gjennomgang av styrets årsmelding. Legge fram et revidert regnskap med tilrådning om disposisjoner i forbindelse med eventuelt overskudd/underskudd. Godkjenning av årsregnskap
- Årsmøtet godkjenner rammer for låneopptak
- Årsmøtet velger valgkomite med to medlemmer som fremmer forslag til nytt styre for neste årsmøte

- Valg av styremedlemmer. Styreleder velges særskilt
- Valg av revisor
- Eventuelle forslag til vedtektsendringer
- Eventuelt forslag til oppløsning
- Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.

#### **14 Stemmereglene for årsmøtet**

Hvert medlem har kun en stemme på årsmøtet med mindre noe annet her er bestemt. Hvert medlem kan møte med fullmektig på årsmøtet, men man kan kun være fullmektig for et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt. En beslutning krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer anses som ikke avgitt. Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være til stede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

#### **15 Vedtektsendring**

Vedtaket om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.

#### **16 Oppløsning og avvikling**

Vedtaket om oppløsning av foretaket besluttet av årsmøtet og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser. Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmenntilgode formål.

#### **17 Arealutnytting**

Barnehagens norm for netto leke- og oppholdsareal er 4,0 m<sup>2</sup> pr barn over 3 år og 5,5m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

## **18 Opptak**

Enhver kan søke barnehageplass. Opptakskrets for barnehagen er i prioritert rekkefølge:

- Borgtun-, Gyllenborg- og Prestvannet skolekrets. Søkere som forventes å flytte til disse kretsene før søkeårets utgang, vil også vurderes.
- Tromsøya
- Tromsø kommune.

## **19 Opptakskriterier i prioritert rekkefølge**

- Søkere som har prioritert barnehagen som nr. 1, og som søker 100% plass
- Ved opptak av barn legges det stor vekt på barnegruppens sammensetning når det gjelder alder og kjønn. Barnehagen jobber for at det til enhver tid skal være tolv barn på hvert årstrinn.
- Barn med funksjonshemming har fortrinnsrett på plass, jfr. Lov om barnehager
- Søsken til barn som har plass ved Kråkeslottet barnehage SA
- Søsken til barn som har hatt plass ved Kråkeslottet barnehage SA
- Barn i familie med alvorlig sykdom/funksjonsnedsettelse. Med sykdom i familie forstås i denne forbindelse varig sykdom/funksjonsnedsettelse hos barnet, foresatte eller søsken i samme husstand. Det må framlegges dokumentasjon fra lege eller spesialist. Ved innbyrdes prioritering etter dette kriteriet, skjer tildeling etter en konkret vurdering av familiens totale omsorgssituasjon.
- Som personalpolitisk virkemiddel kan personalets barn tilbys plass. Retten til plass faller bort når arbeidsforholdet opphører. Personalbarnplassene tilbys primært barnehagelærer. Det skal ikke være mer enn fire personalbarnplasser per år totalt i barnehagen.
- Unders ellers like forhold vektlegges barnets alder, der de eldste barna tildeles plass først.

Vedtak om opptak kan ikke påklages. Hovedopptaksfristen følger opptaksdato i Tromsø kommune.

## **20 Betaling**

Betaling for barnehage og kostpenger skjer forskuddsvis innen den 1. hver måned. Ved for sen betaling ilegges et gebyr. Det samme gjelder ved for sen henting etter stengt tid. Ved manglende foreldrebetaling skal styret etter 3. betalingsvarsel vurdere oppsigelse av plass, og restansen innkrevd ved rettslig inkasso.

## **21 Permisjon**

Permisjon kan innvilges for barnet med fritak for barnehageavgift inntil ett år. Permisjon kan kun innvilges i den utstrekning daglig leder kan garantere at barnet kan tas inn i barnehagen igjen etter endt permisjon.

## **22 Ferie**

Barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Minimum 3 uker må tas sammenhengende innenfor perioden 01.06 – 30.09. Foresatte skal innen 25.04 gi skriftlig melding til barnehagen om når barna skal ha ferie. Det kan gis dispensasjon dersom det foreligger særlige grunner. Da må det sendes begrunnet søknad innen 25.04 det aktuelle året.

## **23 Dugnad**

Foreldrene/foresatte til hvert barn i barnehagen er pålagt å utføre dugnadsarbeid og til å delta i aktiviteter som styret finner nødvendig. For bedriftsbarnehageplasser påligger dugnadsinnsatsen foreldrene/foresatte til barnet som har plass. Dugnadsarbeidet skal være minimum 10 timer for ett barn og 16 timer for to barn pr. år. Redusert innsats kan innvilges.

Foreldre som ikke har utført tilstrekkelig dugnad vil motta regning ved barnehageårets utgang eller ved opphør.

Årsmøte oppnevner en dugnadskomite som er ansvarlig for planlegging av dugnader, og som skal føre protokoll over utført arbeid og tilbakebetalinger. Enhver som utfører dugnad er selv ansvarlig for at arbeidet blir registrert i protokollen.

## **24 Åpningstid**

Barnehagens åpningstid er mandag-fredag fra kl. 07.30 til kl. 16.30 året rundt. Barnehagen holder stengt lørdager og søndager, jul- og nyttårsaften og mellom jul og nyttår. Onsdag før skjærtorsdag stenges barnehagen kl. 12.30.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i året. Det er da stengt for barna.

Ved stenging/hjemsending av barn er barnehagen ikke økonomisk ansvarlig for tapt arbeidsfortjeneste for foreldrene/foresatte.



## **25 Helsebestemmelser**

Syke barn skal ikke være i barnehagen. Ved tvilstilfeller avgjør daglig leder om barn pga sykdom ikke kan være i barnehagen.

Samtlige barn i barnehagen er forsikret mot ulykke/død.

## **26 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeloven)**

Dersom ikke annet følger av vedtektene gjelder lov om samvirkeforetak av 14. desember 2007 nr. 114.

Sist revidert og vedtatt i årsmøte 05.04.2019